

**Comisión de Planeación, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos del Consejo de la
Judicatura del Poder Judicial
Archivo del Poder Judicial del Estado de Hidalgo**

Requisitos para Transferencia Primaria áreas administrativas

Para remitir al archivo de concentración se requiere:

(Los formatos que se mencionan, ubicarlos en el micrositio del archivo de la página del Poder Judicial)

- 1.- La transferencia primaria se realizará una vez que haya concluido la documentación el tiempo de guarda en archivo de trámite, esto previa verificación en el catálogo de disposición documental, donde se indican el tiempo de guarda en los archivos de trámite y de concentración.
- 2.- Los expedientes se relacionarán por orden numérico-cronológico. (**Formato 1**)
- 3.- Entregar en archivo electrónico la relación de los expedientes, para que esté disponible en el momento que se realice la recepción de la transferencia.
- 4.- Imprimir en tamaño oficio y en tres tantos las relaciones de transferencia: (para el archivo de concentración, el interior de la caja y el acuse de recibo).
- 5.- El oficio de transferencia firmado por el titular del área y por el responsable de archivo de trámite
- 6.- Para la verificación física de la documentación se requerirá la presencia de una persona del área que transfiere.
- 7.- Las cajas se identificarán con una etiqueta. (**Formato 2**)
- 8.- Los expedientes contarán con la carátula de identificación documental. (**Formato 3**)
- 9.- **En la integración del expediente se evitará:**
 - Colocar documentación repetida.
 - Introducir documentos que no tengan relación con el asunto de que trata.
 - Fotocopias. (Cuando el expediente contenga el original)
 - Hojas de trabajo.
 - Folletos o publicidad en general.

10.- Causas que originarán el rechazo de expedientes:

- Expedientes no registrados en la lista de transferencia.
- Expedientes registrados en la lista pero que físicamente no se presenten.
- Expedientes sin carátula de identificación documental.
- Expedientes sin foliar correctamente.