



REQUISITOS PARA OBTENER LA CARTA DE TERMINACIÓN OFICIAL

PRESENTAR REPORTE GLOBAL ORIGINAL CON ENCABEZADOS Y LOGOS DE LA UNIVERSIDAD, EL CUAL DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS:

- INFORMACIÓN DEL ALUMNO
- DATOS DEL ÁREA DE ASIGNACIÓN
- ACTIVIDADES DESARROLLADAS (BREVEMENTE DESCRITAS)
- PERIODO DE INICIO A TÉRMINO
- HORAS TOTALES.
- NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL **TITULAR DEL ÁREA DE ASIGNACIÓN**, ASÍ COMO SELLO (INDISPENSABLE).
- NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIVERSIDAD, ASÍ COMO SELLO (INDISPENSABLE).
- NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO.

ADICIONAL PRESENTAR:

- DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO ÓVALO DE 3.5 X 5.0 CM., BLANCO Y NEGRO, MATE.
- ACUDIR PERSONALMENTE AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN E INVESTIGACIONES JURÍDICAS, DEL PODER JUDICIAL, UBICADA EN EDIFICIO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, PLANTA BAJA, CARRETERA MÉXICO-PACHUCA KM. 84.5, SECTOR PRIMARIO, PACHUCA DE SOTO, HGO.
- HORARIO DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.
- CUALQUIER DUDA COMUNICARSE AL 771 71 790 00 EXT. 9919.